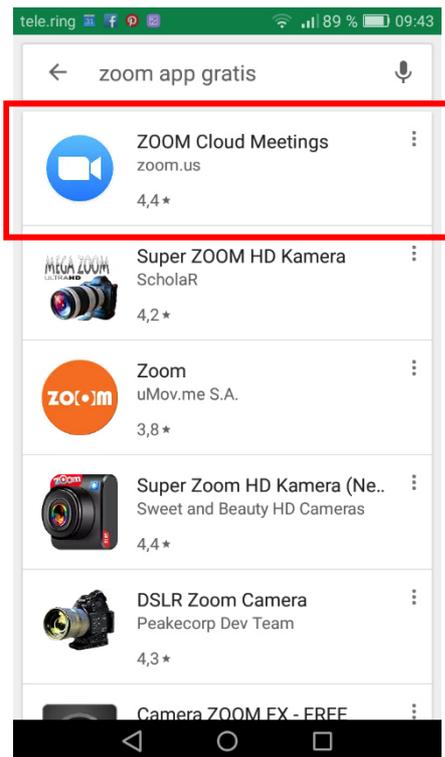


Anleitung zur Anmeldung an Online-Meetings mit Zoom

Grundsätzlich kannst du dich entscheiden, ob du am Smartphone oder am Computer teilnehmen möchtest. Letzteres möchte ich dir für einen reibungslosen Ablauf empfehlen.

Variante 1: Teilnahme mit Smartphone:

Wenn du mit deinem Smartphone teilnimmst, dann musst du zunächst die Zoom-App herunterladen:



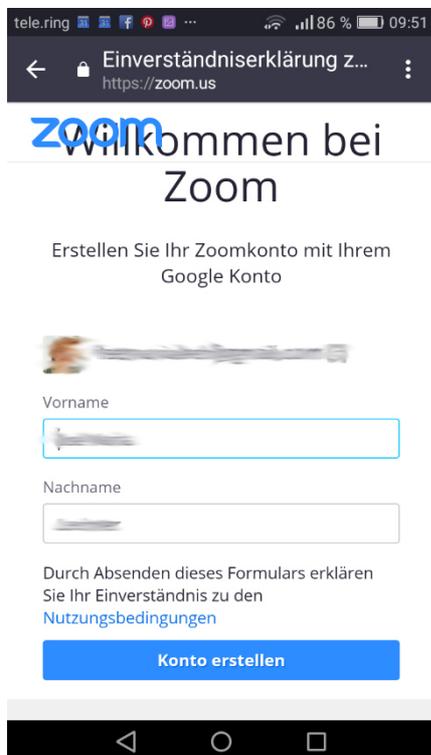
Nun wirst du aufgefordert, die App zu installieren.



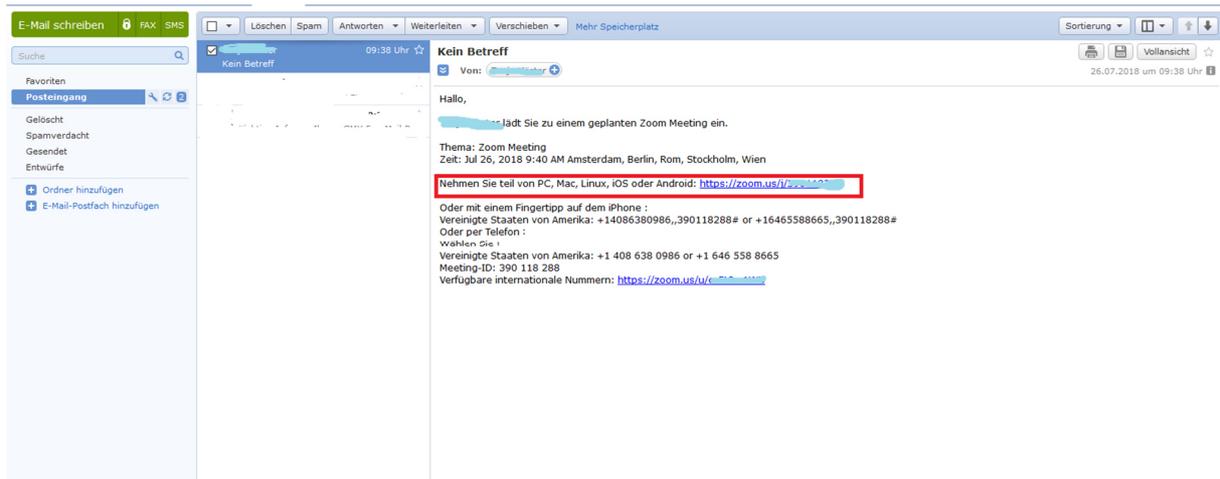
Du wirst aufgefordert, dich bei Zoom anzumelden...



... und ein Zugangskonto zu erstellen. Folge dabei einfach den Anweisungen auf dem Bildschirm.



Danach klickst du auf den Link, den du in meiner E-Mail erhalten hast (hier rot umrandet)



Nun erscheint folgende Information:

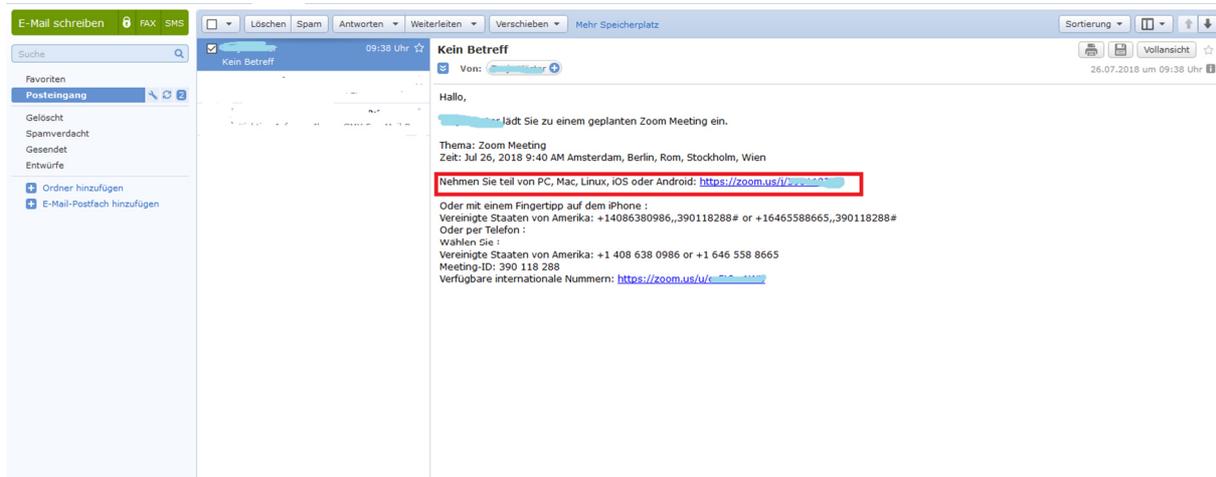


Jetzt brauchst du nur noch warten, bis der Host (dein/e Seminarleiter/in) das Meeting eröffnet, bzw. dich in den Raum einlässt

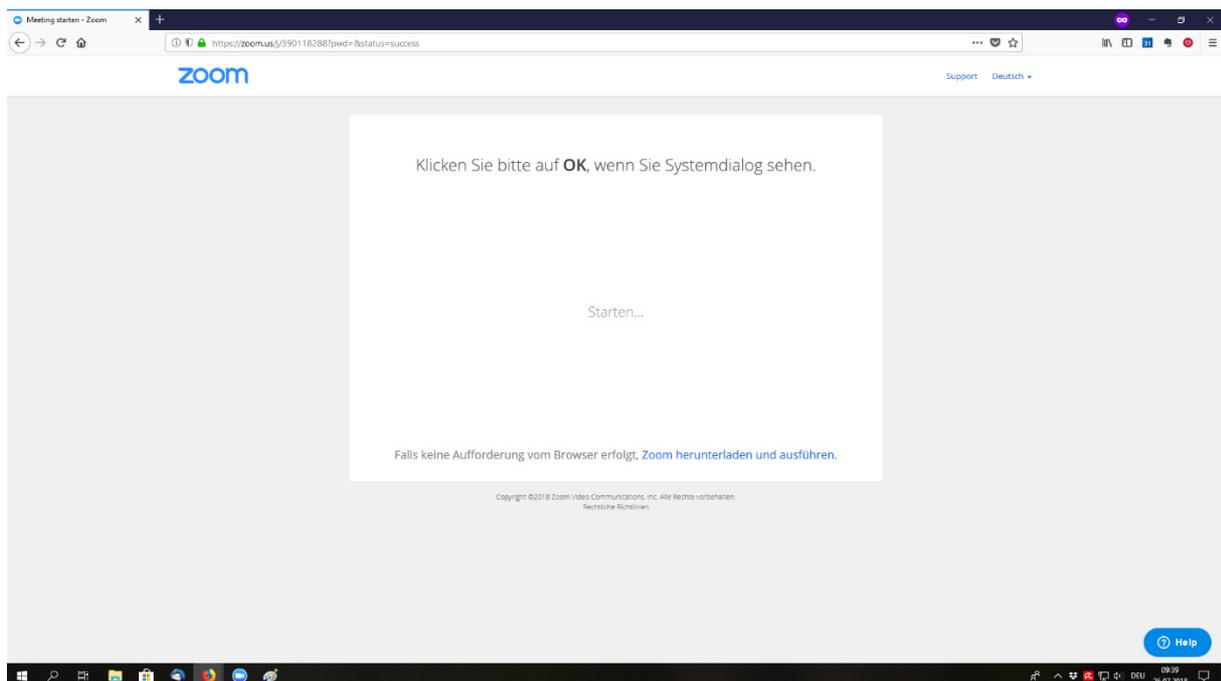
Viel Spaß & Erfolg!

Variante 2: Teilnahme am Computer:

Öffne deine E-Mail, die ich dir gesendet habe. Hierzu empfehle ich dir, als Browser NICHT den Internet Explorer zu verwenden. Klicke auf den Link (hier rot markiert)

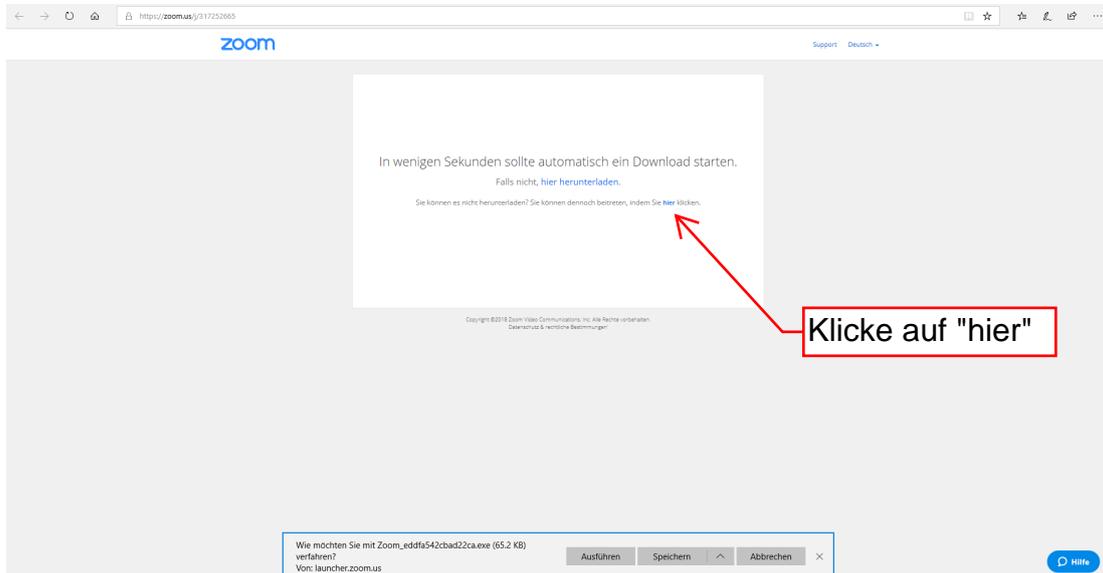


Falls du schon einmal an einem Zoom-Meeting teilgenommen hast, dann wirst du automatisch in den Meeting-Raum weitergeleitet.



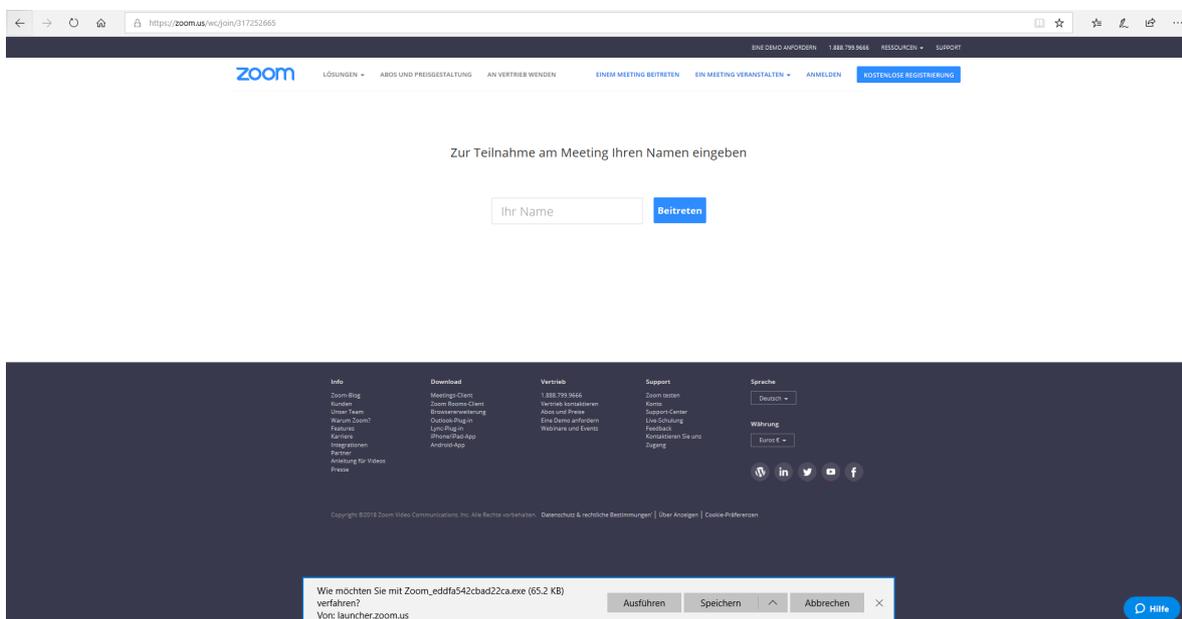
Wenn du erstmals an einem Zoom-Meeting teilnimmst, hast du zwei Möglichkeiten: Mit oder ohne Herunterladen der Ausführungsdatei. Für einen reibungslosen Ablauf empfehle ich dir, die Ausführungsdatei auszuführen!

Variante A: Ohne Herunterladen der Datei (Beachte, dass in dieser Variante manche Funktionen, so wie die Qualität von Bild & Ton evtl. Störungen aufweisen können)



Stimme im Folgenden Schritt den Nutzungsbestimmungen und den Datenschutzrichtlinien zu, wenn dies für dich in Ordnung ist

Gebe nun deinen Namen ein



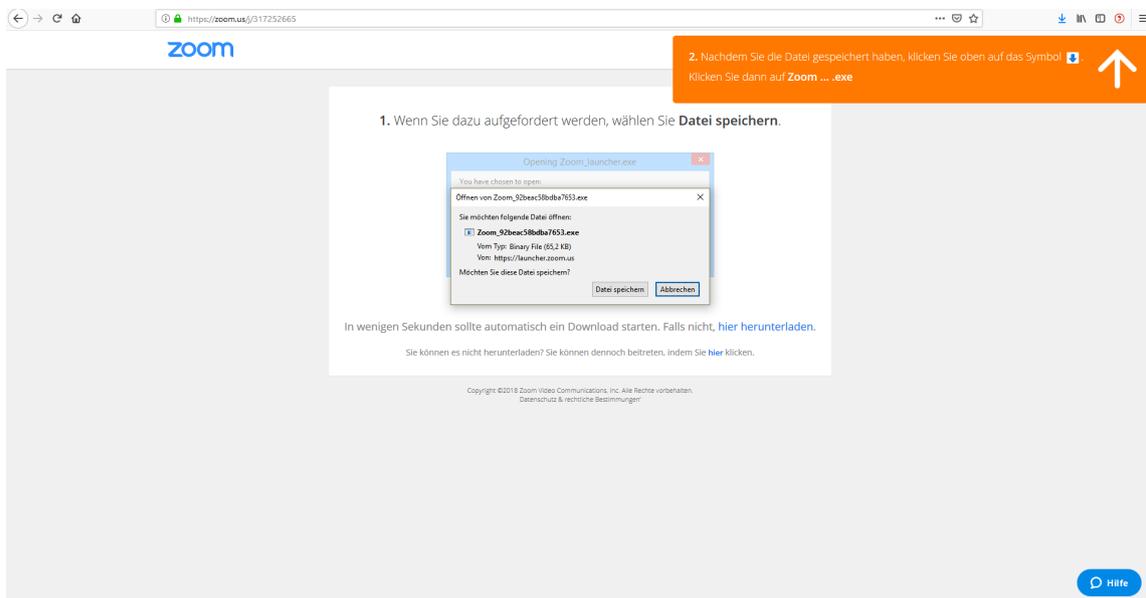
Jetzt musst du einen kleinen Moment warten, bis der Host (dein/e Seminarleiter/in) das Meeting beginnt bzw. dich in den Raum einlässt

Danach kannst du wählen, ob du deinen Computer-Audio benutzen oder dich per Telefon einwählen möchtest. Hierzu findest du eine Telefon-Nummer aus USA, du kannst in einem Fenster jedoch eine Festnetz-Nummer aus Berlin wählen



Variante B: Herunterladen der Ausführungsdatei (das empfehle ich dir)

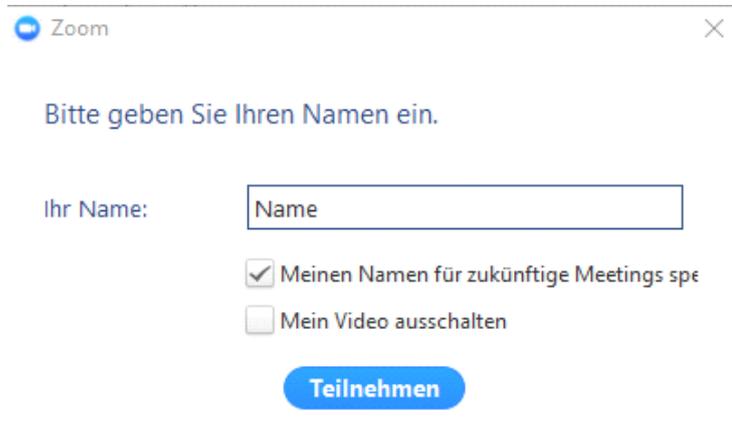
Achtung: Diese Funktion kann in großen Firmen geblockt sein! Informiere dich ggf. bitte vorab in deiner IT-Abteilung!



Zum Herunterladen klicke auf "Datei speichern"

Folge den Anweisungen. Klicke auf "Zoom.exe"

Gebe deinen Namen ein. Wähle mit dem Häkchen, ob du deinen Namen für zukünftige Meetings speichern möchtest

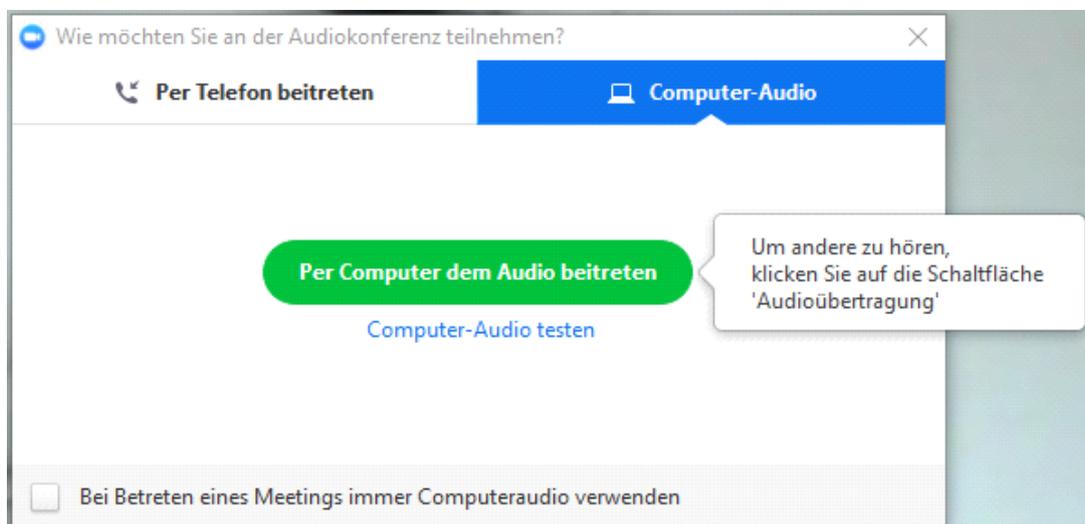


A Zoom dialog box titled "Zoom" with a close button (X) in the top right corner. The main text reads "Bitte geben Sie Ihren Namen ein." Below this, there is a label "Ihr Name:" followed by a text input field containing the word "Name". Underneath the input field are two checkboxes: the first is checked and labeled "Meinen Namen für zukünftige Meetings speichern", and the second is unchecked and labeled "Mein Video ausschalten". At the bottom center is a blue button labeled "Teilnehmen".

Stimme im Folgenden Schritt den Nutzungsbestimmungen und den Datenschutzrichtlinien zu, wenn dies für dich in Ordnung ist

Warte einen kurzen Moment, bis der Host (dein/e Seminarleiter/in) das Meeting eröffnet bzw. dich in den Raum einlässt

Klicke den grünen Button, um per Computer dem Audio beizutreten



A Zoom dialog box titled "Wie möchten Sie an der Audiokonferenz teilnehmen?". At the top, there are two tabs: "Per Telefon beitreten" (with a phone icon) and "Computer-Audio" (with a laptop icon and highlighted in blue). Below the tabs, there is a large green button labeled "Per Computer dem Audio beitreten" and a smaller blue button labeled "Computer-Audio testen". A tooltip points to the green button with the text "Um andere zu hören, klicken Sie auf die Schaltfläche 'Audiübertragung'". At the bottom, there is a checkbox labeled "Bei Betreten eines Meetings immer Computeraudio verwenden".

Viel Spaß & Erfolg!